Lugar	Comunidad de Cuidado **Caminos de Vida**
Fecha	31/07/2026, 2:00 pm –3:00 pm
Tema	Soporte plan de mantenimiento preventivo y correctivo
Desarrollo	Dando cumplimiento a la ejecución del plan de mantenimiento preventivo durante el periodo del 27 de julio al 31 de julio, se realizaron las siguientes actividades: **PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** *Actividad 2.1.3* Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto) - Mantenimiento y limpieza de duchas eléctricas en área de apartamentos.   **2.4. Sistema 4 _Infraestructura** *Actividad 2.4.1* Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades) - Se realiza limpieza y mantenimiento de pintura en zona de servicio de alimentos y despensa. Zona de alimentos



Despensa



Actividad 2.4.4 Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)

- Se realiza cerramiento de polisombra en área de cabañas



Actividad 2.4.7 Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)

- Se realizó limpieza y mantenimiento de puertas en área de apartamentos



2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)

Actividad 2.6.1 Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)

- Mantenimiento y limpieza a camas mediante el ajuste y pintura de barandas en zona de apartamentos y san José 3.



Durante el periodo no se realizaron actividades correctivas

Anexos: Formato FOR-GA-031 – Formato FOR-PSS-071

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
Asistentes	**Raúl Armando Martínez**	Coordinador	Comunidad de cuidado **Caminos de vida**	
	Daniela Flórez	Responsable ambiental	Comunidad de cuidado **Caminos de vida**	Daniela Flórez B

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite

Próxima reunión	30 de agosto 2026
Elaboró	**Daniela Flórez**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACIÓN DE HERMETICIDAD	Código: FOR-PSS-071 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 3

Caminos de vida

1. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: Daniela flórez

2.FECHA: 26/07/2026

	3.ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR	4. CALIFICACIÓN	5. ACTIVIDAD POR IMPLEMENTAR
3.A	AREA DE COCINA		
A.1	Aberturas entre puertas y piso (exteriores)	1	
A.2	Aberturas entre puertas y piso (interiores)	1	
A.3	Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la cocina	1	
A.4	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	1	
A.5	Paredes y techos de la cocina están libres de agujeros.	1	
A.6	Los techos de la cocina acoplan herméticamente con los muros.	1	
A.7	Estado de las rejillas de los sifones de la cocina.	1	
3.B	AREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1	Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la bodega de alimentos.	1	
B.2	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	1	
B.3	Paredes y techos de la bodega están libres de agujeros.	1	
B.4	Los techos de la bodega de alimentos acoplan herméticamente con los muros.	1	
3.C	OTRAS AREAS		
C.1	Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros.	1	
C.2	Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros.	1	
C.3	Paredes interiores lisas libres de ranuras	1	
3.D	Nota: Incluir todas las áreas de la unidad operativa		

La calificación de la verificación es:1 = ACEPTABLE 2 = NO ACEPTABLE

Coordinador

Ambiental

Daniela flórez B

Nutricionista

Valentina Ruiz

6. OBSERVACIONES	7. ACCIONES CORRECTIVAS (TIEMPO PROPUESTO)	8. RESPONSABLE(S)

	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL	Código: FOR-GA-031
	FORMATO REGISTRO Y CONTROL LIMPIEZA/MANTENIMIENTO DE TRAMPAS DE GRASA Y SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS (SCALL)	Versión: 0 Fecha: (20210318 - 31/03/2021 Página: 1 de 1

TIPO DE SERVICIO SOCIAL	Subdirección para la vejez
NOMBRE UNIDAD OPERATIVA	Cumbres del Norte
LOCALIDAD	Suba
DIRECCIÓN	Chinauta, Transversal 91

FECHA	ACTIVIDAD (marque con una X el tipo de actividad a realizar Limpieza o Mantenimiento)		TIPO DE SISTEMA (Marque con una X a cuál sistema se le realizará Limpieza o Mantenimiento)			RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	DEPENDENCIA DEL RESPONSABLE	FIRMA	OBSERVACIONES	RESPONSABLE O DELEGADO AMBIENTAL DE LA UNIDAD OPERATIVA	FIRMA
	LIMPIEZA	MANTENIMIENTO	TRAMPA DE GRASAS		SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS						
			EXTERNA	INTERNA							
15/03/2026	X		X	X		Cristian Ruiz	S.G		Ninguna	Daniela Florez	Daniela
16/03/2026		X	X			Cristian Ruiz	S.G		Ninguna	Daniela Florez	Daniela
17/03/2026	X		X	X		Cristian Ruiz	S.G		Ninguna	Daniela Florez	Daniela
24/03/2026		X	X			Cristian Ruiz	S.G		Ninguna	Daniela Florez	Daniela

Nota: "Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO REGISTRO Y CONTROL LIMPIEZA/MANTENIMIENTO DE TRAMPAS DE GRASA Y SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS (SCALL)

En este formato se relaciona la limpieza y/o mantenimientos que se realizan a las trampas de grasas que se encuentren instaladas en las unidades operativas, la cual debe realizarse para trampas de grasa internas una vez cada semana y para las trampas de grasa externas una vez cada dos meses. De la misma manera, en este formato se deberá relacionar la limpieza y/o mantenimientos que se realicen a los sistemas de captación de aguas lluvias SCALL que se encuentren instalados en las unidades operativas.

Para el correcto diligenciamiento del formato tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: relacione el nombre completo de la unidad operativa.
LOCALIDAD: en este espacio debe registrar la localidad (en letras) a la cual pertenece la unidad operativa.
DIRECCIÓN: escriba la dirección donde se desarrolla el proyecto. Tenga en cuenta: Avenida Calle (AC), Avenida Carrera (AK), Calle (CL), Carrera (KR), Diagonal (DG), Transversal (TV), Número (N.), Norte (N), Sur (S), Este (E), Oeste (O).
FECHA: en este espacio debe registrar con números el día, mes y el año en que se realiza la respectiva limpieza o mantenimiento de la trampa de grasa.
ACTIVIDAD (LIMPIEZA O MANTENIMIENTO): marque con una X la actividad que se realizará , es decir, si se limpiaza o mantenimiento de trampa de grasas interna o externa o sistema de captación de aguas lluvias, teniendo en cuenta las siguientes definiciones:
-*Limpieza de trampa de grasas:* proceso mediante el cual se realiza el lavado del sistema y retiro preventivo de los sólidos que se encuentran al interior de este, con el fin de garantizar su buen funcionamiento.
-*Mantenimiento de trampa de grasas:* son las medidas preventivas o correctivas hacia el arreglo y/o ajuste garantizando el buen funcionamiento del sistema.
TIPO DE SISTEMA (TRAMPA DE GRASAS EXTERNA, INTERNA O SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIA): marque con una X a cuál sistema se le realizará Limpieza o Mantenimiento.
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: escriba el nombre completo de la persona que realiza la actividad de limpieza o mantenimiento del sistema.
DEPENDENCIA DEL RESPONSABLE: relacione la dependencia a la cual corresponde el responsable de la actividad de limpieza o mantenimiento del sistema.
FIRMA: en este espacio debe consignarse la firma del responsable de la actividad.
OBSERVACIONES: relacione en este espacio los comentarios aclarativos a la actividad realizada en la trampa de grasa y/o sistemas de captación de aguas lluvias (SCALL).
RESPONSABLE O DELEGADO AMBIENTAL DE LA UNIDAD OPERATIVA: escriba el nombre completo de la persona responsable o delegado(a) ambiental de la unidad operativa.
[illegible] de la persona responsable o delegado(a) ambiental de la unidad operativa.